

令和 6 年度
社会福祉法人宇陀市社会福祉協議会 職員採用試験 募集要項

1. 採用予定人員 正職員 1名
 2. 採用予定日 令和 6 年 4 月 1 日以降（相談に応じます）
 3. 職務内容、応募要件等

職務内容	社協業務全般（以下、主な業務） ・法人運営に関すること（人事・労務・経理等） ・地域福祉やボランティア活動の推進に関すること ・高齢者や障がい者等の権利擁護に関すること ・地域の生活課題に対応する新たな活動やしくみの開発に関すること ・相談支援業務に関すること 成年後見制度、権利擁護支援に携わる業務 生活困窮者支援に携わる業務 等 ・社会福祉を目的とする事業の健全な発達を図るために必要な事業	
年齢	61歳までの方 （定年年齢を上限）	※例外事由1号 定年年齢を上限として、その上限年齢未満の労働者を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合 ※再雇用制度あり 再任用職員：年齢上限65歳まで
応募要件	以下の①～④の条件を満たす人 ① 高卒以上 ② 社会福祉の仕事の経験・知識・技能等がある方。 ③ ワード、エクセルの基本操作ができる方 ④ 普通自動車運転免許（AT 限定可）を取得している方	
	応募にあたって 社会福祉主事や社会福祉士など福祉関係の資格があれば尚可。	

★採用後に具体的な業務を決定します。

業務内容は、宇陀市社会福祉協議会ホームページをご覧ください。

宇陀市社会福祉協議会 HP アドレス：<https://www.udashi-shakyo.jp>

4. 勤務地

- ① 総務福祉課 総務地域福祉支援係
 〒633-2221 奈良県宇陀市菟田野松井486-1 菟田野地域事務所内 3F
 ② 総務福祉課 権利擁護センター ほっとサポートうだ
 〒633-0204 奈良県宇陀市榛原福地28-1 医療介護あんしんセンター内

★採用後の配属により①または②の勤務地に決定します。

5. 勤務条件

職務等	原則月～金曜日 週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間 60分）
休日	土・日・祝日及び年末年始（12月29日～1月3日） 夏季休暇有（令和5年度実績 5日） 年次有給休暇有（4月採用時：15日） ※以降、毎年1月1日に20日付与 特別休暇有
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、
その他	本会職員就業規則の定めるところによります。

6. 給与等

給料月額	初任給：170,900円 ～ 239,700円 ※採用前の職務経験に応じて給料月額が決定します。
諸手当	本会給与規程に基づき、通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当、地域手当、住居手当（支給要件有）、期末・勤勉手当（賞与 年2回）
退職金	全国社会福祉団体退職積立金制度 ※勤続年数1年以上の方に退職金支給
福利厚生等	社会福祉法人福利厚生センター ソウェルクラブに加入
その他	本会職員給与規程の定めるところによります。

7. 応募方法等

応募に必要な書類	① 履歴書 ※ 3か月以内に撮影した写真（正面・脱帽）の貼付 ② 職務経歴書（様式不問） ※職務経歴のある方 ③ 資格証明書（写） ※福祉関連の資格のある方
受付	まずは、お電話ください。 随時受付
書類提出方法	郵送または持参 ●封筒に「採用選考申込」と朱書きしてください。 ●持参の場合は、受付期限日までの午前9時から午後5時（土・日・祝日除く）に下記まで提出ください。
提出先	社会福祉法人宇陀市社会福祉協議会 〒633-2221 奈良県宇陀市菟田野松井486-1 総務福祉課 採用係

	<p>連絡先 TEL：0745-84-4116 FAX：0745-84-3600</p>
選考の方法	小論文及び面接
選考日程	個別にご連絡させていただきます。
選考結果の通知	合否にかかわらず、10日以内に郵便によりお知らせします。
その他	<p>① 提出された応募書類は、お返しいたしません。 ② 履歴書等に記載された個人情報は、今回の採用試験に 関してのみ使用いたします。</p>
問合せ先	<p>その他、採用選考に関してご不明な点がございましたら、 下記までお問合せください。</p> <p>社会福祉法人宇陀市社会福祉協議会 総務福祉課 採用係 〒633-2221 奈良県宇陀市菟田野松井486-1 TEL:0745-84-4116 FAX：0745-84-3600 ●午前9時～午後5時の間でお願いします。 ●メールでのお問い合わせはご遠慮ください。</p>